PROCÉDURE D'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE
ÉTAPES À SUIVRE

RÉINSCRIPTION UNIQUEMENT : Étape préalable

Réception par courriel du numéro OPI et du lien APO connect pour réaliser son inscription administrative *(Email UBO)*

Étape 1 (PARCOURSUP / E-CANDIDAT / RÉINSCRIPTION)

Connexion sur Apogée UBO (APO connect)

Étape 2

Je procède à la première étape de mon inscription en ligne sur Apogée UBO

Inscription administrative en ligne (étape 1/2) sur APO connect (Apogée UBO)

Étape 3

J'attends de recevoir par courriel le lien vers l'espace de paiement

Paiement des droits d'inscription

Je reçois une attestation de paiement une fois le paiement effectué

Étape 4

J'attends le courriel de l'UBO pour activer mon compte ENT UBO

Activation des comptes informatiques

Je clique sur le lien présent sur cette page pour créer mon compte ENT

Réservé aux primo entrants

Compte informatique UBO *(ENT UBO)*

Compte ENT Bretagne INP - ENIB

Réservé aux primo entrants

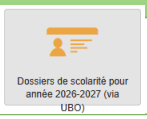
Étape 5

J'attends le courriel d'enregistrement de mon paiement pour finaliser mon inscription en ligne sur Apogée UBO

Dépôt des pièces justificatives sur l'espace de téléversement des pièces justificatives (étape 2/2)

Étape 6

Téléchargement du certificat de scolarité sur le portail UBO



J'accède à mon dossier de scolarité sur le portail UBO directement depuis le portail de l'ENIB